

公表 事業所における自己評価総括表（児童発達支援）

○事業所名	合同会社makana 児童発達支援・放課後等デイサービス アトリエさくら			
○保護者評価実施期間	2026/2/2		～ 2026/2/23	
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	17人	(回答者数)	15人
○従業者評価実施期間	2026/2/3		～ 2026/2/27	
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	8人	(回答者数)	7人
○事業者向け自己評価表作成日	2026/3/18			

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	・保育士、作業療法士、理学療法士、言語聴覚士の資格を持った職員が揃い、一緒に支援に入っていることから、他職種の見解を聞いたり、相談できる環境があるため、色々な目線でマンツーマンの支援に活かすことができる。	・こまめな話し合い、振り返りを大切にしている。毎日情報共有をする中で児童の「今の発達」に合わせた環境に変更したり、関わり方を統一したり等の工夫をしている。	・児童発達支援の利用人数により、運動する時間が3人以上一緒になってしまうとスペースが狭く、事故につながる可能性も高くなるため、こまめな声かけや職員同士の連携、職員一人ひとりが全体を見守る視野を広げることが必要となる。個々のスケジュールの調整をしながら安全
2			
3			

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	・マンツーマンの療育であることから、友だちとの関わりや子ども同士での経験が少ない。	・担当が決まっていることの固定概念から支援員がその日の担当の子としか向き合うことができない。 ・子ども対支援員の環境になっている。	・職員が間に入り、手をかけてしまうことで子どもの経験を奪ってしまうことが多いため、状況により「見守る支援」の意識を職員が知っていただけたい。 ・スケジュールの中で友だちと一緒にできる活動を調整し友だち同士で関わりやすい環境を、限定的に作っていく。
2	・新人職員のスキルアップのための体制が整っていない、経験のある支援員への負担が大きくなってしまっている。	・マニュアル整備がされていない。 ・日々の支援の時間に余裕がない。	・新人職員へのスキルアップのため、新任研修の開催、職員の動きや支援のポイントをマニュアル化し、職場全体で支援に統一性が必要。また一人ひとりの責任意識が不可欠。
3			

保護者等向け 児童発達支援評価表

公表日:

事業所名: 児童発達支援 児童発達支援・放課後等デイサービス アトリエさくら

対象人数(保護者)17人 回答者数 15人 回収 88.2%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見
環境・ 体制整備	①	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	11	4			どのくらいの活動スペースかわからないのですが、思いっきり体を動かして、ボール遊びなども沢山してもらいたいです。
	②	職員の配置数は適切であると思いますか。	12	1		2	いつも個別に対応して頂きありがとうございます。
	③	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境(※1)になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	13			2	
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	14	1			
適切な 支援の 提供	⑤	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	14	1			言語など専門性のある支援をいつもありがとうございます。評価もその都度して下さりありがとうございます。そして、できるようになったことなどたくさん褒めて下さり、感謝しています。
	⑥	事業所が公表している支援プログラム(※2)は、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	15				
	⑦	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画(個別支援計画)(※3)が作成されていると思いますか。	15				
	⑧	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	14	1			
	⑨	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	14	1			
	⑩	事業所の活動プログラム(※4)が固定化されないよう工夫されていると思いますか。	14			1	こどもの状況に応じてその都度工夫して対応して下さりありがとうございます。
	⑪	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	6	2		7	

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見
保護者への説明等	⑫ 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	15				
	⑬ 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	15				
	⑭ 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング(※5)等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	8	2	1	4	
	⑮ 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	13	2			
	⑯ 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	13	2			
	⑰ 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	13	1		1	
	⑱ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	4	3	2	6	
	⑲ こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	11	1		3	
	⑳ こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	15				
	㉑ 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	14			1	いつもありがとうございます。その日の活動をハグで見るのが楽しみです。保育園の担任の先生にもその日の活動の様子など共有できたらいいと思います。
㉒ 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	15					
非常時等の対応	㉓ 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	10	1		4	
	㉔ 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	8	1		6	
	㉕ 事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	14			1	
	㉖ 事故等(怪我等を含む。)が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	12	1		2	
満足度	㉗ こどもは安心感をもって通所していますか。	15				
	㉘ こどもは通所を楽しみにしていますか。	13	1		1	気分にもうらがあるときもありますが、楽しみにしています。
	㉙ 事業所の支援に満足していますか。	14	1			いつもありがとうございます。事業所へ通えたことで沢山の成長を感じています。その成長を共感し本人によりそっての支援をいただき、本当にありがとうございます。

※1「本人にわかりやすく構造化された環境」とは、こども本人がこの部屋で何をするのがわかりやすいよう、机や本棚の配置などを工夫することです。

※2「支援プログラム」とは、事業所における総合的な支援の推進と事業所が提供する支援の見える化を図るため、事業所で行われている取組等について示し、公表することが求められています。
 ※3「児童発達支援計画(個別支援計画)」は、児童発達支援を利用する個々のこどもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援方針や支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことです。これは、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成し、保護者等への説明を行うとともに同意を得ることが義務付けられているものです。

※4「活動プログラム」は、事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことです。こどもの発達の状況や障害の特性等に応じて柔軟に組み合わせることで実施されることが想定されています。

※5「ペアレント・トレーニング」は、保護者がこどもの障害の特性やその特性を踏まえたこどもへの関わり方を学ぶことにより、こどもの行動変容することを目標とします。

公表 所における自己評価結果（児童発達支援）

事業所名		合同会社makana 児童発達支援・放課後等デイサービスアトリエさくら		公表日		2026年 3 月 18 日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	1	・個別療育を行う部屋を3つに分けていること とで児童との1対1の時間を確保している	・運動の時間が3人以上重なりとスペースが狭いため、スケジュールの見直しや調整が	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	8	0	・事業所が大事にしているマンツーマン療育の体制が通常時はできている。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8	0	・2階へ登る児童は発達段階を考慮し選抜したり、階段での安全性に配慮している。 ・毎日情報共有する中で、児童の「今の発達」に合わせた環境を設定、変更している。	・バリアフリーを必要とする児童は現段階ではないため、バリアフリー化はされていない	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	8	0			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8	0	・気持ちを落ち着かせたり、切り替えしやすいようセンサールームを配置し実際に活		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	8	0	・多職種と一緒に支援に入っていることから、他職種の方との連携、相談ができ、色々な方向から支援に活かすことができる。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	0		・長期休み以外は職員全員での振り返りができているが、長期休みの際は限られた人数	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	0	・毎日の振り返り、月1回の職員会議での時間に職員からの意見を聞き、児童の情報共有、発達の様子の理解、状況を確認し改善の方向を全体で考える時間を設けている。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5	3		・現在は行っていない。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8	0	・定期的に外部、内部での研修に取り組んでいる。		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8	0	・NCプログラムに基づき定期的に評価を行い、支援内容に活かしたり内容を変更している。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	8	0			
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8	0	・ケース会議や振り返りの時間に行っている。		
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8	0			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8	0	・NCプログラム、質問応答検査等、必要に応じて専門職の支援員が評価している。		
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8	0			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	1		・経験のある保育士が不足している現状からチームでの立案が難しい。保育士としての	

供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8	0	・曜日で実施プログラムを変更している。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	8	0		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6	2		・当日の担当個人で療育内容を決めているため、支援開始前の打ち合わせの時間は設け
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8	0		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7	1		・記録は少ないと感じている。
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8	0		
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8	0		
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8	0	・必要時は相談、見学に行っている。	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	8	0	・情報共有を園で行っているところもある。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	8	0		
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	6	2		
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	3	5		・今後あってもいい活動だと考えている。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8	0	・利用時はHagシステムで記録し保護者へ伝えている。	
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	7	1	・必要に応じて、またご家族からの要望があれば行なっている。	
35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8	0			
36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8	0	・ご家族からの意見を必ず聞いている。		

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	8	0		
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8	0	・相談があった際、対応している。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	8	0	・今年度初めて家族会が開催され、保護者の 方の悩みに寄り添ったり、情報共有や保護者同士の交流の場を設けることができた。	
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	1		
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8	0	・インスタグラム、ホームページを更新し案内している。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8	0		
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8	0		
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6	2		・現状はできていないが、できたらよいと考えている。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8	0		
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8	0	・避難場所の確認をしている。	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	8	0		
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	1	・食事の提供はしていないが、アレルギーがある児童の情報共有はされている。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8	0		
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7	1		・現在、内容の周知はできていないため方法を考え取り組んでいく。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8	0	・ヒヤリハットがあった際は、朝礼にて伝達し、再発防止につながるようにしている。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8	0		
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	8	0			